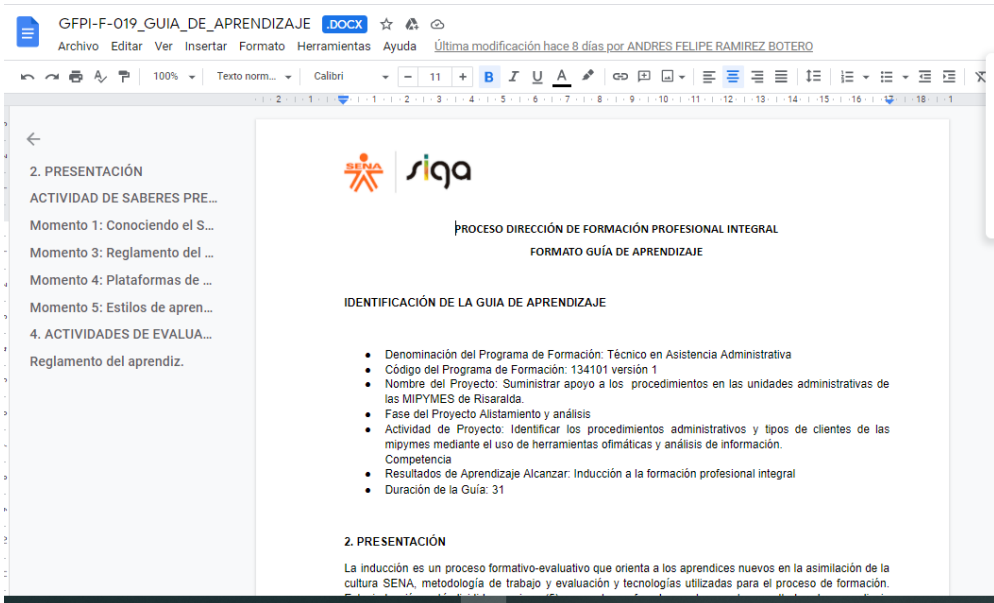




ACTA No. 216		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: REUNIÓN EQUIPO EJECUTOR ASISTENCIA ADMINISTRATIVA		
CIUDAD Y FECHA: Pereira, 15 de marzo de 2021	HORA INICIO: 08:00 a.m.	HORA FIN: 12:00 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE: https://meet.google.com/gxw-muce-eun	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: <ol style="list-style-type: none">1. Realizar revisión de guía de Aprendizaje de INDUCCIÓN2. Realizar revisión de pendientes como examen de inducción y reinducción3. Revisaron el cronograma de actividades a realizar por parte del equipo ejecutor4. Se reviso el consolidado de Desarrollo Curricular		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: <ul style="list-style-type: none">- Realizar la revisión de la guía de aprendizaje de INDUCCION		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
<ol style="list-style-type: none">1. Se realizo revisión y actualización de la guía de Aprendizaje de INDUCCIÓN, incluyendo herramientas de evaluación para evaluar el Reglamento del Aprendiz.		
		

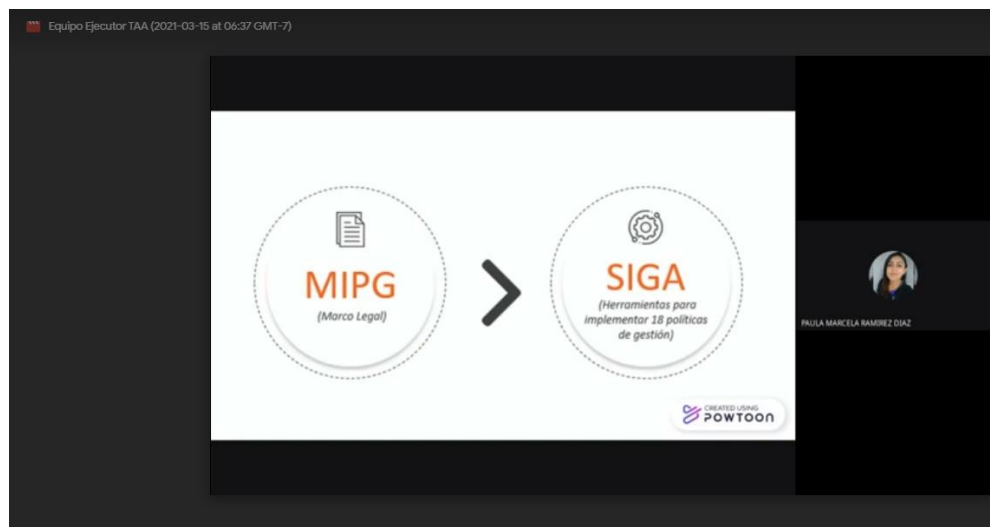
Actividad de Aprendizaje: TALLER REGLAMENTO DEL APRENDIZ

Objetivo: Reconocer el Reglamento del Aprendiz como aproximación y reconocimiento sistémico del mismo, a fin de gestionar el debido proceso en cada situación que se presente durante el proceso de formación de los aprendices.

Van a responder las siguientes preguntas:

1. Cuantos capítulos contiene el reglamento.
2. Cuantos artículos contiene el Reglamento
3. Escriba el nombre de cada capítulo del reglamento del aprendiz.
4. A una persona se le empieza a reconocer como aprendiz cuando...
5. Indique 5 deberes y 5 prohibiciones como aprendiz
6. Cuáles son los estímulos o incentivos que puede recibir un aprendiz de acuerdo con el Reglamento.
7. Indique el procedimiento para el registro de la etapa productiva.
8. Indique cuales son las alternativas que tiene el aprendiz para realizar la etapa práctica.
9. Explique brevemente los trámites que se indica en el artículo 21 del reglamento.
10. En relación con el Comité de Evaluación y Seguimiento, defina quienes lo integran.
11. Cuáles son las funciones del vocero del programa de formación.

2. Se escucho el video de Inducción y reinducción para realizar examen exigido por Contratación.

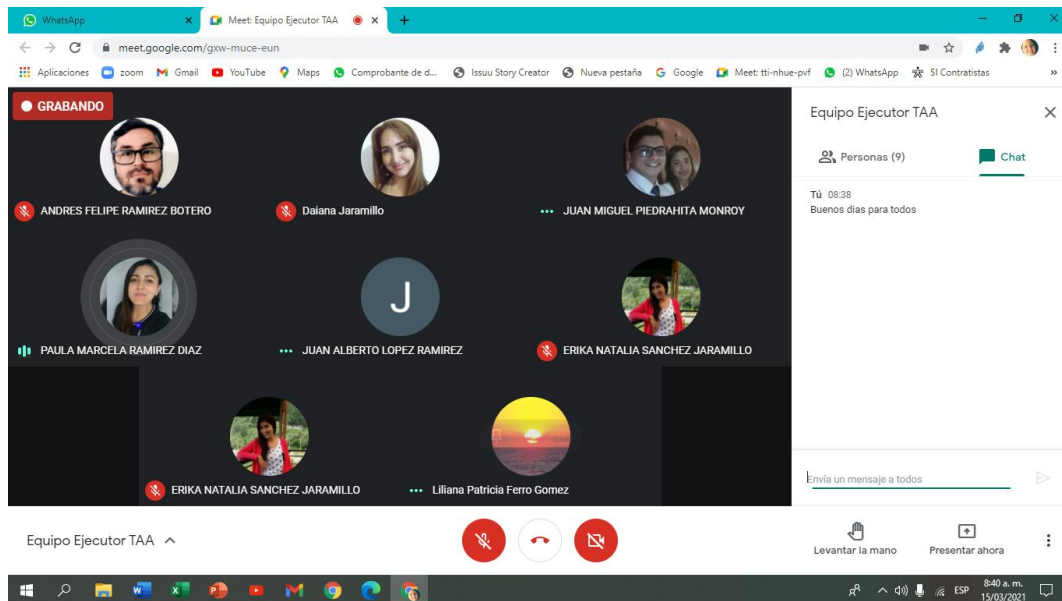


3. Se definieron actividades a realizar esta semana por parte del Equipo Ejecutor y se programaron en el calendario de Gmail



CONCLUSIONES		
<ul style="list-style-type: none">- Cada uno debe elaborar su consolidado del Desarrollo Curricular para cada ficha.		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
<ul style="list-style-type: none">- Cada uno debe elaborar su consolidado del Desarrollo Curricular para cada ficha.- Se debe realizar examen de Inducción y Reinducción.	Instructoras Asistencia Administrativa.	Abril 2021 Marzo 2021
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		
Nota: Se incluye captura de pantalla de los asistentes de la reunión virtual.		

D-F-007 V03



[illegible]

WhatsApp Meet: Equipo Página principal Correo: Martha 1. INDUCCIÓN ACFRgCDWYOb Este programa co

meet.google.com/gxw-muce-eun

Aplicaciones zoom Gmail YouTube Maps Comprobante de d... Issuu Story Creator Nueva pestaña Google Meet: tti-nhue-pvf (2) WhatsApp SI Contratistas

GRABANDO JUAN MIGUEL PIEDRAHITA MONROY está presentando

CONSOLIDADO DESARROLLO CURRICULAR ASIST ADTIVA GRADOS TERMINAN 2021

ARCHIVO Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda Última modificación hace 2 días

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	
1	DESARROLLO CURRICULAR						DOCUMENTAL					
2	TECNICOS EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA						CATEGORIA					
3	PLANIFICACION CON LA INSTITUCION EDUCATIVA						PLANIFICACION					
4	FICHA						FICHA					
5	QUELINES PARTICIPATIVOS						QUELINES PARTICIPATIVOS					
6	TOTAL HORAS DE LA COMPETENCIA						TOTAL HORAS DE LA COMPETENCIA					
7	TOTAL						TOTAL					
8	TOTAL						TOTAL					
9	TOTAL						TOTAL					
10	TOTAL						TOTAL					
11	TOTAL						TOTAL					
12	TOTAL						TOTAL					
13	TOTAL						TOTAL					
14	TOTAL						TOTAL					
15	TOTAL						TOTAL					
16	TOTAL						TOTAL					
17	TOTAL						TOTAL					
18	TOTAL						TOTAL					

COMPETENCIAS Y RA DISTRIBUCION COMPET A ORIENTAR

JUAN MIGUEL PIEDRAHITA MONROY

ERIKA NATALIA SANCHEZ JARA

Liliana Patricia Ferro Gomez

Equipo Ejecutor TAA

Personas (11) Chat

JUAN MIGUEL PIEDRAHITA MONROY 09:03
<https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=gcPCyy4vk02R0VBakxas57cdCRCZzk9LpbB8b8S8pURUNzNLT1hZUUVWVWxKNkw4WFJKNFczV0sxtC4u>

Daiana Jaramillo 09:14
Excelente idea

Tú 09:22
Acta 216

Envía un mensaje a todos

Levantar la mano JUAN MIGUEL PIEDRAHITA M... está presentando su pantalla

Mostrar todo

ACTA_216_EQUIP...docx ACTA_216_EQUIP...docx ACTA_216_EQUIPO...pdf

9:24 a. m. 15/03/2021

